

一般向け 記入例

審査申込書

(級位・五段以下用)

公益財団法人全日本弓道連盟 会長 殿

申込日 令和〇年〇〇月〇〇日

ふりがな 氏名(自署)	にいがた (姓) はなこ (名) 新潟 花子		男 女	生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日 審査当日：満 〇〇 才
住所	〒 1 2 3 - 4 5 6 7 新潟 都道府県		電話番号/携帯電話 (0 1 2 3) 4 5 - 6 7 8 9		無指定：記入不要
受審する審査種別	現在の級位	〇 級	現在の段位	〇 段	令和〇年〇〇月〇〇日 認許 於：(〇〇〇〇〇〇〇〇) 審査会
	〇 級の部	〇 段	〇 段	〇 段	令和〇年〇〇月〇〇日 認許 於：(〇〇〇〇〇〇〇〇) 審査会
区分(何れかに〇印)	A 一般 B 大学生・生徒(小・中・高)		学校名： (年)		
弓歴	令和〇年〇〇月 新潟 都道府県 〇〇市弓道教室 又は 〇〇学校 で弓道始める				
昇級・昇段歴(年月を記入)		入賞歴(全国規模の大会が対象)		地連・支部・団体・学校等の役員歴	
五級	年 月	初段	令和〇年 〇〇月	年 月	内容
四級	年 月	弐段	令和〇年 〇〇月	年 月	内容
三級	年 月	参段	令和〇年 〇〇月	年 月	内容
二級	年 月	四段	年 月	年 月	内容
一級	令和〇年 〇〇月				
指導者等の資格(他競技の資格含)					
保護者承認 高校生以下は必須	緊急連絡先 ()				
支部長承認 学校責任者承認	()				
上記の者の受審を認めます。					
			地連名		
			会長名 ()		

- 注・受審者は太線枠内の事項について記載のこと。
- 年月日は和暦で記載のこと。
- 申込書及び学科レポートに虚偽の記載がある場合には、無効とする。
- 氏名欄は、自署で記載すること。

受付1	受付2	受付3(全弓連)

審査種別	受審する審査種別 (例：無指定 初段・弐段)
審査名称	第〇回県内審査会
審査施行日	令和〇年 〇〇月 〇〇日
会場名	受審する会場名 (例：新津地域学園弓道場)
受審者連絡欄 (立射など)	※朱書きのこと
氏名(自署)	新潟 花子
会員ID	1 2 3 4 5 6 7

審査申込書の記入についての注意点

- ・氏名(2か所)は、黒色ボールペン(黒色インクの万年筆)を用いて楷書で**自筆**のこと。
それ以外の項目についてはワープロ書きでも良い。
- ・申込日、弓歴、審査施行日等の年月日は、**和暦**で記入する。
- ・現在の段級位は、認許年月日を正確に記入し、審査会名も記入する。
無指定受審者で級位を取得していない場合は空欄とする。
- ・「区分」は、「A 一般」に○をする。
但し、大学、大学院生は、「B 大学生」に○をし、学校名と審査会当日の学年を記入する。
大学院生は「院○年」と記入すること。
- ・右下太枠内の「審査種別」は、上記の「受審する審査種別」を記入する。
- ・審査名称、審査施行日及び会場名は、実施要項に従って間違いのないよう記入する。
- ・立射を希望する場合は、受審者連絡欄に「**立射**」と**朱書**する。
- ・会員IDは、算用数字で正しく記入する。
毎回何名か誤った会員IDを記載する受審者がいる。提出前に再度確認すること。

※審査申込書を印刷する際の注意点

印刷する前に「プレビュー」を行い、1ページに全ての項目が印刷されることを必ず確認すること。